

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
в городе Нижняя Тура



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управленческий консалтинг»**

Направление подготовки

38.03.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профили:

38.03.04.01 Муниципальное управление

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

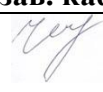
очная, заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

| <b>ФИО</b>               | <b>Ученая степень</b> | <b>Ученое звание</b> | <b>Должность</b>          | <b>Контактная информация</b><br>(служебные E-mail и телефон) |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Мухин Алексей<br>Арьевич | к.ю.н.                | доцент               | Доцент<br>кафедры<br>ГиМУ | ualex@udm.ru<br>916238                                       |

**Экспертиза рабочей программы**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Первый уровень</b><br>(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                         |
| <b>Наименование кафедры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>№ протокола, дата</b> | <b>Подпись зав. кафедрой</b>                                                                            |
| Государственного и<br>муниципального<br>управления                                                                                                                                                                                                                                             | № 5 от 01.12.17          | <br>И.Ю. Чазова      |
| <b>Выписка из решения</b><br>Качество содержания рабочей программы по дисциплине «Управленческий консалтинг» технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.                                                                  |                          |                                                                                                         |
| <b>Второй уровень</b><br>(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                                         |
| <b>Методическая комиссия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>№ протокола, дата</b> | <b>Подпись председателя МК</b>                                                                          |
| <b>Института экономики и<br/>управления</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | № 36 от 10.01.2018.      | <br>О.А. Воробьева |
| <b>Выписка из решения</b><br>Рабочая программа по дисциплине «Управленческий консалтинг» соответствует целям подготовки и учебному плану по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе |                          |                                                                                                         |
| Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины<br>(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                         |
| <b>Документ об оценке качества (наименование)</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Дата документа</b>    |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                         |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2018-19 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 22.06.2018 года, протокол № 13.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-2020 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 4.07.2019 года, протокол № 10.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                                 | 6  |
| 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                                       | 8  |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)..... | 9  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий .....                                                                                                 | 10 |
| 5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения. ....                                                                                                                      | 10 |
| Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций для заочной формы обучения .....                                                                                                                      | 12 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации.....                                                                                                                                             | 13 |
| Планы практических занятий (при наличии в учебном плане).....                                                                                                                                                                                 | 18 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации.....                                                                                                                                             | 19 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине .....                                                                                                                                         | 24 |
| Содержание СРС (по выбору преподавателя).....                                                                                                                                                                                                 | 26 |
| Вопросы для самостоятельного изучения .....                                                                                                                                                                                                   | 26 |
| Тематика рефератов .....                                                                                                                                                                                                                      | 31 |
| Решение задач.....                                                                                                                                                                                                                            | 32 |
| Задания для практических занятий .....                                                                                                                                                                                                        | 32 |
| Учебно-методические материалы для СРС .....                                                                                                                                                                                                   | 35 |
| ЭБС «Юрайт», «IPRbooks» .....                                                                                                                                                                                                                 | 35 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....                                                                                                                                                         | 36 |
| Примерный перечень вопросов к зачету .....                                                                                                                                                                                                    | 36 |
| Примерные тестовые задания для текущего контроля.....                                                                                                                                                                                         | 40 |
| Тематика творческих работ.....                                                                                                                                                                                                                | 44 |
| Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов .....                                                                                                                                                                               | 44 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                                           | 45 |
| Нормативные правовые акты.....                                                                                                                                                                                                                | 45 |
| Основная литература .....                                                                                                                                                                                                                     | 46 |
| Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                                                               | 46 |
| Периодические издания.....                                                                                                                                                                                                                    | 46 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                                                             | 47 |
| Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....                                                                                                                                                                               | 47 |
| Электронно-библиотечные системы (IPRbooks).....                                                                                                                                                                                               | 47 |
| Электронно-библиотечные системы .....                                                                                                                                                                                                         | 48 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                                                                                        | 49 |
| 11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,                                                                                                   |    |

|                                                                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....                                                                                                        | 51 |
| Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. .... | 52 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                                                                   | 53 |
| 13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....                                                     | 54 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                       | 55 |
| Порядок реализации балльно-рейтинговой оценки на дневной форме обучения.....                                                                                                             | 56 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является:

- сформировать общее представление о консалтинговой деятельности, в т.ч. в области управления;
- продемонстрировать значимость консультационных услуг для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности.
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

**Задачи** освоения дисциплины:

- познакомить с экономическими основами проектирования услуг экспертного, процессного консультирования.
- получение студентами практических навыков разработки стратегий.
- выработка у студентов научного подхода к решению задач анализа социально-экономических процессов, синтеза возможных вариантов их решения, выбора наилучших из них.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- базовые математические модели теории фирмы
- модели потребительского спроса
- методы принятия решений в условиях риска и неопределенности
- технологии экспертного прогнозирования
- информационно-методическую поддержку, подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровне;
- основные принципы современных подходов к построению математических моделей социально-экономических систем.

**Уметь:**

- применять имитационные модели;
- определять оптимальный объем выпуска в условиях совершенной конкуренции
- определять оптимальный объем выпуска в условиях несовершенной конкуренции

- применять Критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица, принимать решения в условиях конфликта
- применять методы экспертных оценок при принятии решений, метод Делфи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**Владеть:**

- контролем качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- технологиями экспертного прогнозирования, имитационного моделирования;
- сбором и классификационно-методической обработкой информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

### **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть, вариативную составляющую (Б1.ВР.23) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам третьего курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата, профили подготовки «Муниципальное управление», «Антикризисное государственное и муниципальное управление», 2018 года поступления.

Изучению дисциплины предшествуют: «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в управлении», «Статистика».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы ОПК-2 компетенции на пороговом, базовом, повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Экономика и управление социальной сферы», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование».

Программа дисциплины построена линейно-хронологически, в ней выделены темы:

- Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг.
- Тема 2. Имитационное моделирование.
- Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы.
- Тема 4. Модели потребительского спроса.
- Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности.
- Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет для студентов **очной формы обучения** общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов), из них на аудиторную работу – 54 часа (в том числе лекции 18 часов, практика – 16 часов, КСР – 2 часа), на самостоятельную работу – 72 часа, зачет, контрольная работа, контроль самостоятельной работы – 2 часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет для студентов **заочной формы** (срок обучения – 3,7 лет) **обучения** общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов), из них на аудиторную работу – 12 часов (в том числе лекции 6 час., практика – 6 час.), на самостоятельную работу – 94 час, зачет – 9 часов.

| <i><b>Объем дисциплины</b></i>                 | <i><b>Всего часов</b></i>          |                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                | <i><b>Очная форма обучения</b></i> | <i><b>Заочная форма обучения</b></i> |
| <i>Общая трудоемкость дисциплины</i>           | 3/108                              | 3/108                                |
| <i><b>Контактная работа (всего)</b></i>        | <b>37,2</b>                        | <b>12,9</b>                          |
| <i><b>Аудиторная:</b></i>                      | <b>34</b>                          | <b>12</b>                            |
| <i>Лекции</i>                                  | 18                                 | 6                                    |
| <i>Практические занятия</i>                    | 16                                 | 6                                    |
| <i>Групповые и индивидуальные консультации</i> | <b>1,2</b>                         | <b>1,5</b>                           |
| <i><b>Зачет</b></i>                            | 5                                  |                                      |
| <i><b>Самостоятельная работа (всего)</b></i>   | 72                                 | 94                                   |
| <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>   | <b>2</b>                           |                                      |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет для студентов **очной формы обучения** общая трудоемкость 3 зачетные единицы (108 часов), из них на аудиторную работу – 54 часа (в том числе лекции 18 часов, практика – 16 часов, КСР – 2 часа), на самостоятельную работу – 72 часа, зачет, контрольная работа, контроль самостоятельной работы – 2 часа.

| №<br>п/п | Разделы, темы<br>дисциплины                                                                               | Неделя<br>семестра | Виды учебной работы<br>(в часах)            |     |              | Формы текущего<br>контроля успеваемости | Формируемые<br>компетенции (код) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                           |                    | Контактная<br>работа<br>с<br>преподавателем |     | Сам.<br>раб. |                                         |                                  |
|          |                                                                                                           |                    | Л.                                          | Пр. |              |                                         |                                  |
| 1        | 2                                                                                                         | 3                  | 4                                           | 5   | 6            | 7                                       | 8                                |
|          | Семестр 5                                                                                                 |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 1.       | Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг                          | 1-2                | 2                                           |     | 12           |                                         | ОПК-2                            |
| 2        | Тема 2. Имитационное моделирование                                                                        | 3-4                | 2                                           | 2   | 12           | Решение задач, экспресс-опрос           | ОПК-2                            |
| 2.1      | Имитационные модели управления запасами                                                                   |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 2.2      | Имитация с применением метода Монте-Карло, использование средств MS Excel                                 |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 3.       | Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы.                                                       | 5-6                | 4                                           | 2   | 12           | Решение задач, экспресс-опрос           | ОПК-2                            |
| 3.1.     | Виды производственных функций. Степенные производственные функции. Производственная функция Кобба-Дугласа |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 3.2.     | Определение оптимального объема выпуска в условиях совершенной конкуренции                                |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 3.3      | Определение оптимального объема выпуска в условиях несовершенной конкуренции                              |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
|          | Тема 4. Модели потребительского спроса                                                                    | 7-10               | 4                                           | 4   | 12           | Решение задач, экспресс-опрос           | ОПК-2                            |
|          | Общая модель потребительского спроса                                                                      |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 4.1      | Общая модель потребительского спроса                                                                      |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 4.2      | Взаимозаменяемость благ. Эффекты компенсации                                                              |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
|          | Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности                                       | 10-13              | 4                                           | 4   | 12           | Решение задач, экспресс-опрос           | ОПК-2                            |
| 5.1.     | Критерии принятия решений в условиях природной неопределенности. Критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица       |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |
| 5.2      | Принятие решений в условиях                                                                               |                    |                                             |     |              |                                         |                                  |

| №<br>п/п | Разделы, темы<br>дисциплины                                                                                                           | Неделя<br>семестра | Виды учебной работы<br>(в часах)            |           |              | Формы текущего<br>контроля успеваемости | Формируемые<br>компетенции (код) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                       |                    | Контактная<br>работа<br>с<br>преподавателем |           |              |                                         |                                  |
|          |                                                                                                                                       |                    | Л.                                          | Пр.       | Сам.<br>раб. |                                         |                                  |
| 1        | 2                                                                                                                                     | 3                  | 4                                           | 5         | 6            | 7                                       | 8                                |
|          | Семестр 5                                                                                                                             |                    |                                             |           |              |                                         |                                  |
|          | конфликта                                                                                                                             |                    |                                             |           |              |                                         |                                  |
|          | <b>Тема 6. Технологии<br/>экспертного<br/>прогнозирования</b>                                                                         | 14-16              | 2                                           | 4         | 12           | Решение<br>задач, экспресс-опрос        | ОПК-2                            |
| 6.1      | Виды экспертных оценок.<br>Результаты обработки оценок<br>трех экспертов                                                              |                    |                                             |           |              |                                         |                                  |
| 6.2      | Оценка согласованности<br>мнений экспертов                                                                                            |                    |                                             |           |              |                                         |                                  |
| 6.3      | Применение методов<br>экспертных оценок при<br>принятии решений.<br>Применение точечного и<br>интервального прогноза.<br>Метод Дельфи |                    |                                             |           |              |                                         |                                  |
|          | КСР                                                                                                                                   |                    |                                             |           | 2            |                                         |                                  |
|          | <b>Итого:</b>                                                                                                                         |                    | <b>18</b>                                   | <b>16</b> | <b>72</b>    |                                         |                                  |
|          | Форма промежуточной аттестации – <b>зачет</b> (5 семестр)<br>Контрольная работа – 5 семестр                                           |                    |                                             |           |              |                                         |                                  |

Условные обозначения:

**кр** – контрольная работа;

**0** – *опрос*,

**т** – *тест*;

**Рк** – *рубежный контроль*

|                                                                   | Разделы, темы дисциплины                                                                                               | Неделя семестра | Виды учебной работы (в часах)      |          |           | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции (код) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                        |                 | Контактная работа с преподавателем |          |           |                                      |                               |
|                                                                   |                                                                                                                        |                 | Л.                                 | Пр.      | СРС       |                                      |                               |
| 1                                                                 | 2                                                                                                                      | 3               | 4                                  | 5        | 6         | 7                                    | 8                             |
|                                                                   | Семестр 7                                                                                                              |                 |                                    |          |           |                                      |                               |
| 1.                                                                | <b>Тема 1. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности</b>                                             | <b>1-2</b>      | <b>2</b>                           | <b>2</b> | <b>42</b> |                                      | ОПК-2                         |
| 1.1.                                                              | Критерии принятия решений в условиях природной неопределенности. Критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица                    | 1               | 1                                  | 1        | 22        | Входной контроль                     |                               |
| 1.2                                                               | Принятие решений в условиях конфликта                                                                                  | 2               | 1                                  | 1        | 20        | Устный опрос                         |                               |
| 2.                                                                | <b>Тема 2. Технологии экспертного прогнозирования</b>                                                                  | <b>3-4</b>      | <b>4</b>                           | <b>4</b> | <b>52</b> |                                      | ОПК-2                         |
| 2.1                                                               | Виды экспертных оценок. Результаты обработки оценок трех экспертов                                                     | 3               | 2                                  | 2        | 15        | Входной контроль                     |                               |
| 2.2                                                               | Оценка согласованности мнений экспертов                                                                                | 4               | 1                                  | 1        | 15        | Экспресс-опрос                       |                               |
| 2.3                                                               | Применение методов экспертных оценок при принятии решений. Применение точечного и интервального прогноза. Метод Дельфи | 4               | 1                                  | 1        | 22        |                                      |                               |
|                                                                   | <b>Итого:</b>                                                                                                          |                 | <b>6</b>                           | <b>6</b> | <b>94</b> |                                      |                               |
| Форма итоговой аттестации – контрольная работа, зачет: 8 семестр, |                                                                                                                        |                 |                                    |          |           |                                      |                               |

## *5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации*

### **РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОНЯТИЙ: «КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ» И «КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ».**

#### **Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг (2 час.).**

Консультирование. Информационная, полная, частичная, нереализованная, консультационная услуга.

Свойство неосвязаемости, свойство непостоянства качества обслуживания, качество услуги. Консультационная услуга – одновременный процесс производства и потребления. Консультационная услуга – нематериальное благо. Продукт консультирования - информация, приобретаемая покупателем. Модель решения задачи клиента. Перманентное обучение.

Аналитическая деятельность. Стратегическое прогнозирование. Ревизия деятельности клиента. Участие в деятельности клиента.

#### **Тема 2. Имитационное моделирование (2 час.).**

##### **2.1. Имитационные модели управления запасами**

Имитационная система, имитационная модель.

Основные этапы имитации.

Порядок построения имитационной модели и ее исследование. Этапы имитации: определение системы, формулирование модели, подготовка данных, трансляция модели, оценка адекватности, стратегическое планирование, тактическое планирование, экспериментирование, интерпретация, документирование.

Структура моделирующего алгоритма для оптимизационной модели со случайными факторами.

Модель входов. Модели случайных входов. Модель обратной связи.

Принципы построения имитационных моделирующих алгоритмов.

1. Повременное моделирование с детерминированным шагом.
2. Повременное моделирование со случайным шагом (моделирование по «особым» состояниям).
3. Позаявочный способ.

##### **2.2. Имитация с применением метода Монте-Карло, использование средств MS Excel**

Проведем с помощью имитационного моделирования в течение 15 дней анализ следующей системы управления запасами телевизоров определенной модели на складе электроваров.

##### **2.3. Общие модели управления. Модели межотраслевого баланса. Модель Леонтьева**

Межотраслевая модель Леонтьева. Модель Леонтьева с продуктивной матрицей называется продуктивной моделью.

С помощью модели Леонтьева можно выполнить три вида плановых расчетов, при условии соблюдения условия продуктивности матрицы:

- 1) при заданных значениях объемов валовой продукции всех отраслей определение объемов конечной продукции всех отраслей.
- 2) при заданных значениях величины конечной продукции всех отраслей определение величины валовой продукции каждой отрасли.
- 3) при заданных значениях для ряда отраслей величины валовой продукции, а для всех остальных отраслей – объемов конечной продукции, определение величины конечной продукции первых отраслей и объемы валовой продукции других.

### **Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы (4 час.).**

#### **3.1. Виды производственных функций.**

**Степенные производственные функции. Производственная функция Кобба-Дугласа.**

Вид степенной производственной функции с  $n$  ресурсами.

$$q = f(x) = a_0 \prod_{j=1}^n x_j^{a_j} = a_0 x_1^{a_1} x_2^{a_2} \dots x_n^{a_n}$$

Функция Кобба-Дугласа.

$$q = f(x_1, x_2) = a_0 x_1^{a_1} x_2^{a_2}$$

#### **3.2. Определение оптимального объема выпуска в условиях совершенной конкуренции**

Неоклассическая теория фирмы. Выбор любого вектора затрат из пространства затрат.

Применение условия Куна-Такера для максимизации прибыли в условиях долгосрочности.

В условиях долгосрочности необходимыми условиями для максимизации прибыли являются условия Куна-Таккера:

$$\left. \begin{array}{l} pMP_j(x) = w_j, \text{ если } x_j > 0 \\ x_j = 0, \text{ если } pMP_j(x) < w_j \end{array} \right\} j = 1, 2, \dots, n.$$

#### **Тема 3.3. Определение оптимального объема выпуска в условиях несовершенной конкуренции.**

В условиях монополии фирма может сама устанавливать цену на продукцию, однако правила определения оптимального размера выпуска (максимальная прибыль достигается, когда предельные доходы равны предельным издержкам  $MR = MC$ ) остаются в силе.

Графическая иллюстрация поиска оптимального решения фирмы в условиях совершенной конкуренции.

### **Тема 4. Модели потребительского спроса (4 час.).**

#### **4.1. Общая модель потребительского спроса**

Типы функции полезности.

Модель Стоуна. Функция спроса модели Р. Стоуна имеет вид:

$$x_i = a_i + \frac{\alpha_i(I - \sum_j p_j a_j)}{p_i \sum_j a_j}$$

Пусть функция полезности имеет вид:

$$u = (x_1 - 2)^{1/4}(x_2 - 5)^{1/2}(x_3 - 1)^{1/4}$$

Определить оптимальные значения потребления благ при заданных ценах и располагаемом доходе ( $p_1 = 4$  у. е.,  $p_2 = 3$  у. е.,  $p_3 = 2$  у. е.,  $I = 50$  у. е.).

#### 4.2. Взаимозаменяемость благ. Эффекты компенсации.

Целевая функция потребителя зависит от двух благ следующим образом:

$$u(x_1, x_2) = x_1 \cdot x_2.$$

Каков необходимый размер компенсации?

### Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности (4 час.).

#### 5.1. Критерии принятия решений в условиях природной неопределенности. Критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица.

В условиях природной неопределенности лицу, принимающему решение, не противостоит разумный противник. При этом ситуация является статистически неопределенной.

Наиболее известными являются следующие критерии: критерий Лапласа, минимаксный критерий, критерий Сэвиджа, критерий Гурвица.

Критерий Вальда.

Критерии оптимизма-пессимизма.

Представление данных при принятии решений в условиях неопределенности.

Критерий Лапласа, принятие решений в условиях риска, наибольший ожидаемый выигрыш, наименьший ожидаемый проигрыш.

#### 5.2. Принятие решений в условиях конфликта.

Конфликтные ситуации. Примеры таких ситуаций. Математические методы анализа конфликтных ситуаций объединяются под названием теории игр, сама конфликтная ситуация носит название игры, а стороны, участвующие в конфликте, называются игроками.

Исход игры называется выигрышем (или проигрышем) игроков. Платежная матрица, матрица игры.

Исход игры называется выигрышем (или проигрышем) игроков.

Решения задач принятия решений в условиях конфликта лучше всего осуществлять на ЭВМ с помощью надстройки «Поиск решения» пакета прикладных программ MS Excel.

Анализ решения задачи.

## Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования (2 час.).

### 6.1. Виды экспертных оценок. Результаты обработки оценок трех экспертов

Разделение экспертных оценок на оценки первого и второго рода.

Вербальные оценки.

Ранжирование. Парные (попарные) сравнения. Метод парных сравнений введен в практику системного анализа иерархий Т. Саати.

Определение веса критериев с помощью парных сравнений.

Результаты коллективного мнения членов экспертной группы.

Графическая иллюстрация определения весов критериев.

### 6.2. Оценка согласованности мнений экспертов.

Для количественной оценки степени согласованности мнений экспертов применяется коэффициент конкордации, который в случае отсутствия связанных рангов рассчитывается по формуле:

$$W = \frac{12S}{m^2(n^3 - n)}$$

Значимость коэффициента конкордации проверяется на основании  $\chi^2$ -критерия Пирсона:

$$\chi^2_{\text{расчетное}} = m(n-1)W = \frac{12S}{mn(a+1)}$$

Сравнение расчётного значения с  $\chi^2_{\text{табл.}}$  при заданной вероятности  $\alpha$  и степени свободы  $v = n - 1$ .

Вычисление коэффициента конкордации в ситуации наличия связанных рангов.

Формула расчёта уточнённого критерия Пирсона для случая связанных рангов. Вычисление поправочных коэффициентов.

Оценка согласованности мнений экспертов, построение лепестковой диаграммы.

Проблемы, возникающие при проведении экспертных оценок, способы их разрешения.

### 6.3. Применение методов экспертных оценок при принятии решений. Применение точечного и интервального прогноза. Метод Дельфи.

Методы типа «Дельфи» – средство повышения объективности результатов экспертной оценки за счет использования обратной связи, ознакомления экспертов с результатами предшествующего тура опросов, а также учета этих результатов при оценке значимости мнений экспертов.

#### Коэффициент корреляции рангов Спирмена

При расчете коэффициента корреляции рангов Спирмена на начальном этапе каждому значению показателя  $x$  и каждому значению показателя  $y$  (отдельно, независимо друг от друга) присваивается определенный ранг, который является, по сути, порядковым номером значения в ранжированном по возрастанию ряду.

Коэффициент корреляции рангов Спирмена *вычисляется по формуле:*

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum d^2}{n(n^2 - 1)},$$

### Коэффициент конкордации Кендэла

Коэффициент корреляции рангов Кендэла, как и ранговый коэффициент корреляции Спирмена, применяется для выявления взаимосвязи между количественными показателями, а в некоторых случаях — и между качественными, если последние можно определенным образом упорядочить.

Формула для расчета коэффициента корреляции рангов Кендэла имеет вид:

$$\tau = \frac{2S}{n(n-1)},$$

где  $S = P + Q$ .

Значение  $\tau$  изменяется в пределах от -1 до +1. Отрицательное значение коэффициента указывает на обратную связь признаков, положительное — на прямую. Связь считается существенной, если полученный коэффициент превышает по своему абсолютному значению 0,5.

### *Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)*

Краткое описание подходов к организации практических занятий: является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. На занятиях отрабатываются навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса. Студентам рекомендуется заблаговременно изучить соответствующие теме главы и разделы в предлагаемых источниках, приобретаются навыки самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче зачета.

#### ***Методические указания по проведению практических занятий***

В рамках данного курса студенты должны получить практические навыки создания экономико-математической модели создания и построения консультационной фирмы, экономической основы проектирования услуг экспертного, процессного, обучающего консультирования.

В зависимости от темы практического занятия методика их проведения изменяется. Для успешного освоения дисциплины рекомендуется перед каждым практическим занятием повторить теоретический материал соответствующей лекции, а после активной работы на занятии - выполнить полученные задания и изучить соответствующий раздел указанной в программе курса литературы. Цель практических занятий – закрепить знания, полученные студентами на лекциях, научить проводить самостоятельные исследования по выбранной теме. Каждое практическое занятие содержит примеры решения типовых задач и предусматривает самостоятельную работу студента как подготовку к выполнению заданий. Выводы и заключения должны подтверждаться приведением цифровых данных из расчетной части работы. Кроме подготовки к занятиям самостоятельная работа заключается в изучении студентом тем, предусмотренных в рабочей программе, по учебнику, лекционному материалу, дополнительному перечню рекомендуемой учебной литературы. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится на практических занятиях и во время зачета.

Необходимо отметить, что особенно важна при изучении дисциплины внеаудиторная работа. Самым распространенным видом внеаудиторной работы является изучение литературы, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций. Если посмотреть на результаты обучения как на совокупность 4 составляющих: получение знаний, приобретение навыков, развитие умений, формирование отношения к действительности, формирование реального поведения, то можно отметить, что они в решающей степени зависят от внеаудиторной работы.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены две формы контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Подобный контроль проводится на практических занятиях в письменной или в устной форме. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена. Промежуточный контроль – зачет.

Подготовка студентов к любому виду занятий предполагает:

1. Изучение конспекта соответствующей лекции.
2. Изучение рекомендованной учебной и иной юридической литературы.
3. Изучение законодательных и ведомственных нормативных правовых актов по теме занятия.

4. Подготовку ответов на контрольные вопросы и вопросы, выносимые на семинарские и практические занятия.

5. Конспектирование основных положений Конституции РФ, ФКЗ РФ, ФЗ РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и ведомственных нормативных правовых актов.

Активная работа студентов на семинарских и практических занятиях, высокий уровень подготовки к ним является залогом успешной сдачи зачета по дисциплине «Управленческий консалтинг».

## *5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации*

### **Тема 2. Имитационное моделирование (2 час.).**

#### **2.1. Имитационные модели управления запасами**

Имитационная система, имитационная модель.

Основные этапы имитации.

Порядок построения имитационной модели и ее исследование. Этапы имитации: определение системы, формулирование модели, подготовка данных, трансляция модели, оценка адекватности, стратегическое планирование, тактическое планирование, экспериментирование, интерпретация, документирование.

Структура моделирующего алгоритма для оптимизационной модели со случайными факторами.

Модель входов. Модели случайных входов. Модель обратной связи.

Принципы построения имитационных моделирующих алгоритмов.

1. Повременное моделирование с детерминированным шагом.
2. Повременное моделирование со случайным шагом (моделирование по «особым» состояниям).
3. Позаявочный способ.

#### **2.2. Имитация с применением метода Монте-Карло, использование средств MS Excel**

Проведем с помощью имитационного моделирования в течение 15 дней анализ следующей системы управления запасами телевизоров определенной модели на складе электроваров.

#### **2.3. Общие модели управления. Модели межотраслевого баланса. Модель Леонтьева**

Межотраслевая модель Леонтьева. Модель Леонтьева с продуктивной матрицей называется продуктивной моделью.

С помощью модели Леонтьева можно выполнить три вида плановых расчетов, при условии соблюдения условия продуктивности матрицы:

- 1) при заданных значениях объемов валовой продукции всех отраслей определение объемов конечной продукции всех отраслей.

2) при заданных значениях величины конечной продукции всех отраслей определение величины валовой продукции каждой отрасли.

3) при заданных значениях для ряда отраслей величины валовой продукции, а для всех остальных отраслей – объемов конечной продукции, определение величины конечной продукции первых отраслей и объемы валовой продукции других.

### **Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы (2 час.).**

#### **3.1. Виды производственных функций.**

**Степенные производственные функции. Производственная функция Кобба-Дугласа.**

Вид степенной производственной функции с  $n$  ресурсами.

$$q = f(x) = a_0 \prod_{j=1}^n x_j^{a_j} = a_0 x_1^{a_1} x_2^{a_2} \dots x_n^{a_n}$$

Функция Кобба-Дугласа.

$$q = f(x_1, x_2) = a_0 x_1^{a_1} x_2^{a_2}$$

#### **3.2. Определение оптимального объема выпуска в условиях совершенной конкуренции**

Неоклассическая теория фирмы. Выбор любого вектора затрат из пространства затрат.

Применение условия Куна-Такера для максимизации прибыли в условиях долгосрочности.

В условиях долгосрочности необходимыми условиями для максимизации прибыли являются условия Куна-Таккера:

$$\left. \begin{array}{l} pMP_j(x) = w_j, \text{ если } x_j > 0 \\ x_j = 0, \text{ если } pMP_j(x) < w_j \end{array} \right\} j = 1, 2, \dots, n.$$

#### **Тема 3.3. Определение оптимального объема выпуска в условиях несовершенной конкуренции.**

В условиях монополии фирма может сама устанавливать цену на продукцию, однако правила определения оптимального размера выпуска (максимальная прибыль достигается, когда предельные доходы равны предельным издержкам  $MR = MC$ ) остаются в силе.

Графическая иллюстрация поиска оптимального решения фирмы в условиях совершенной конкуренции.

### **Тема 4. Модели потребительского спроса (4 час.).**

#### **4.1. Общая модель потребительского спроса**

Типы функции полезности.

Модель Стоуна. Функция спроса модели Р. Стоуна имеет вид:

$$x_i = a_i + \frac{\alpha_i(I - \sum_j p_j a_j)}{p_i \sum_j a_j}$$

Пусть функция полезности имеет вид:

$$u = (x_1 - 2)^{1/4}(x_2 - 5)^{1/2}(x_3 - 1)^{1/4}$$

Определить оптимальные значения потребления благ при заданных ценах и располагаемом доходе ( $p_1 = 4$  у. е.,  $p_2 = 3$  у. е.,  $p_3 = 2$  у. е.,  $I = 50$  у. е.).

#### **4.2. Взаимозаменяемость благ. Эффекты компенсации.**

Целевая функция потребителя зависит от двух благ следующим образом:

$$u(x_1, x_2) = x_1 \cdot x_2.$$

Каков необходимый размер компенсации?

### **Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности (4 час.).**

#### **5.1. Критерии принятия решений в условиях природной неопределенности. Критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица.**

В условиях природной неопределенности лицу, принимающему решение, не противостоит разумный противник. При этом ситуация является статистически неопределенной.

Наиболее известными являются следующие критерии: критерий Лапласа, минимаксный критерий, критерий Сэвиджа, критерий Гурвица.

Критерий Вальда.

Критерии оптимизма-пессимизма.

Представление данных при принятии решений в условиях неопределенности.

Критерий Лапласа, принятие решений в условиях риска, наибольший ожидаемый выигрыш, наименьший ожидаемый проигрыш.

#### **5.2. Принятие решений в условиях конфликта.**

Конфликтные ситуации. Примеры таких ситуаций. Математические методы анализа конфликтных ситуаций объединяются под названием теории игр, сама конфликтная ситуация носит название игры, а стороны, участвующие в конфликте, называются игроками.

Исход игры называется выигрышем (или проигрышем) игроков. Платежная матрица, матрица игры.

Исход игры называется выигрышем (или проигрышем) игроков.

Решения задач принятия решений в условиях конфликта лучше всего осуществлять на ЭВМ с помощью надстройки «Поиск решения» пакета прикладных программ MS Excel.

Анализ решения задачи.

### **Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования (4 час.).**

#### **6.1. Виды экспертных оценок. Результаты обработки оценок трех экспертов**

Разделение экспертных оценок на оценки первого и второго рода.

Вербальные оценки.

Ранжирование. Парные (попарные) сравнения. Метод парных сравнений введен в практику системного анализа иерархий Т. Саати.

Определение веса критериев с помощью парных сравнений.

Результаты коллективного мнения членов экспертной группы.

Графическая иллюстрация определения весов критериев.

## 6.2. Оценка согласованности мнений экспертов.

Для количественной оценки степени согласованности мнений экспертов применяется коэффициент конкордации, который в случае отсутствия связанных рангов рассчитывается по формуле:

$$W = \frac{12S}{m^2(n^3 - n)}$$

Значимость коэффициента конкордации проверяется на основании  $\chi^2$ -критерия Пирсона:

$$\chi^2_{\text{расчетное}} = m(n-1)W = \frac{12S}{mn(a+1)}$$

Сравнение расчётного значения с  $\chi^2_{\text{табл.}}$  при заданной вероятности  $\alpha$  и степени свободы  $v = n - 1$ .

Вычисление коэффициента конкордации в ситуации наличия связанных рангов.

Формула расчёта уточнённого критерия Пирсона для случая связанных рангов. Вычисление поправочных коэффициентов.

Оценка согласованности мнений экспертов, построение лепестковой диаграммы.

Проблемы, возникающие при проведении экспертных оценок, способы их разрешения.

## 6.3. Применение методов экспертных оценок при принятии решений. Применение точечного и интервального прогноза. Метод Дельфи.

Методы типа «Дельфи» – средство повышения объективности результатов экспертной оценки за счет использования обратной связи, ознакомления экспертов с результатами предшествующего тура опросов, а также учета этих результатов при оценке значимости мнений экспертов.

### Коэффициент корреляции рангов Спирмена

При расчете коэффициента корреляции рангов Спирмена на начальном этапе каждому значению показателя  $x$  и каждому значению показателя  $y$  (отдельно, независимо друг от друга) присваивается определенный ранг, который является, по сути, порядковым номером значения в ранжированном по возрастанию ряду.

Коэффициент корреляции рангов Спирмена *вычисляется по формуле:*

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum d^2}{n(n^2 - 1)},$$

### Коэффициент конкордации Кендэла

Коэффициент корреляции рангов Кендэла, как и ранговый коэффициент корреляции Спирмена, применяется для выявления взаимосвязи между количественными показателями, а в некоторых случаях — и между качественными, если последние можно определенным образом упорядочить.

Формула для расчета коэффициента корреляции рангов Кендэла имеет вид:

$$\tau = \frac{2S}{n(n-1)},$$

где  $S = P + Q$ .

Значение  $\tau$  изменяется в пределах от -1 до +1. Отрицательное значение коэффициента указывает на обратную связь признаков, положительное — на прямую. Связь считается существенной, если полученный коэффициент превышает по своему абсолютному значению 0,5.

Завершающее практическое занятие по курсу.

Рекомендуемая литература для подготовки к практическим занятиям:

1. Мухин А.А. Управленческий консалтинг / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2019. – 100 с.

ЭБС «IPRbooks»

Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.О. Блинов, В.А. Дресвянников— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60539.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

### Структура СРС

| Код формируемой компетенции          | Тема                                                                                                                    | Вид             | Форма      | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------|-------------------------------|
| ОПК-2                                | Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг                                        | подготовка к КС | СРС        | 14                           | см.п.8                        |
| ОПК-2                                | Тема 2. Имитационное моделирование                                                                                      | подготовка к КС | СРС        | 12                           | см.п.8                        |
| ОПК-2                                | Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы.                                                                     | подготовка к КС | СРС<br>КСР | 12                           | см.п.8                        |
| ОПК-2                                | Тема 4. Модели потребительского спроса                                                                                  | подготовка к КР | СРС<br>КСР | 12                           | см.п.8                        |
| ОПК-2                                | Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности                                                     | подготовка к КР | СРС<br>КСР | 12                           | см.п.8                        |
| ОПК-2                                | Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования                                                                          | подготовка к КС | СРС        | 12                           | см.п.8                        |
| <b>Учебно-методические материалы</b> | Мухин А.А. Управленческий консалтинг / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2019. – 100 с. |                 |            |                              |                               |

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе (кр);
- подготовка доклада;
- подготовка к конкретной ситуации (КС);

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студентов включает проработку и дополнение конспекта лекций, изучение соответствующих разделов учебника, нормативных актов по пройденной теме, подготовка выступления на семинарском занятии и решение тестовых задач.

Объем учебного материала предполагает активную внеаудиторную самостоятельную работу студентов, как с учебной литературой, так и с нормативными, методическими и справочными материалами. Для качественного усвоения учебного материала задача студентов в процессе изучения дисциплины заключается в необходимости отслеживания изменений, происходящих в области государственного управления и правотворчества. Это позволит более полно и глубоко осмысливать и использовать накопленные в процессе обучения знания, соответственно корректируя их с учетом происходящих изменений в общественной жизни.

Студенты должны самостоятельно обращаться учебному материалу, указанному в ссылках рабочей программы. Для успешного изучения дисциплины и приобретения навыков работы с нормативно-правовыми актами по дисциплине необходимо, чтобы студенты самостоятельно знакомились с максимальным количеством указанных документов, умели их читать, понимать и анализировать, находить в них связи с другими нормативными правовыми актами. Умение пользоваться учебными пособиями и научными статьями в периодических изданиях позволяет студентам вырабатывать собственные правовые позиции по интересующим их проблемам в теории и на практике.

**Программа самостоятельной работы студентов включает:**

- изучение учебной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение дополнительной научной литературы;
- решение задач;
- подготовка эссе, тезисов докладов;
- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения относится:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами семинарских занятий.
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям по административному праву.

Объем самостоятельной работы студентов заочной формы обучения, предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся заочно, работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

При этом, студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

К особенностям самостоятельной работы студентов заочной формы обучения относится:

- возможность использования электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельное планирование учебной работы в период семестра с учетом учебных заданий;
- выполнение контрольных заданий, предусмотренных учебным планом;
- необходимость мониторинга правовых информационных ресурсов в целях сбора актуальной информации по тематике учебной дисциплины: о деятельности органов государственной власти, вступлении в силу нормативных правовых актов и т.п.;
- использование материалов практики организации и функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления по месту жительства и работы студентов в целях подготовки к учебным занятиям.

**1. Характеристика понятий: «консультирование» и «консультационные услуги»**

1. Дайте определение понятию консультирование.
2. Что такое информационный ресурс?
3. Что такое информационная услуга?
4. Дайте определение понятию консультационная услуга.
5. Что такое предметная и методологическая характеристики консультационной услуги?
6. Чем отличаются внешние и внутренние консультанты, перечислите их достоинства и недостатки.
7. Что такое нормативное и развивающее консультирование?
8. Чем различаются экспертное, процессное и обучающее консультирование?
9. Назовите основные принципы классификации консультационных услуг.
10. Перечислите группы, которые составляют консультационные услуги согласно Европейскому справочнику-указателю консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО).
11. Перечислите основные этапы истории развития консультационных услуг.
12. Укажите особенности развития консультационных услуг в России.

**2. Характеристика консультанта, клиента-заказчика и их отношений**

1. Охарактеризуйте отношения консультанта и клиента-заказчика.
2. Опишите отношения клиента с известным или рекомендованным консультантом.
3. Опишите отношения клиента с неизвестным консультантом.
4. Опишите отношения консультанта с потенциальным клиентом.
5. Опишите отношения между компанией, заказывающей услуги, консультационной фирмой и клиентом(ами).
6. Дайте характеристику проблем клиента, вызывающих потребность в консультировании.
7. Перечислите основные факторы, влияющие на отношения "клиент-консультант".
8. Опишите основные принципы деятельности консультантов.
9. Перечислите основные факторы, влияющие на отношения "консультант-клиент".
10. Охарактеризуйте общие требования к профессиональным знаниям, практическим навыкам и личностным качествам консультанта.
11. В чем заключаются этические проблемы консультирования?

**3. Применение консультирования**

1. Что передается в процессе консультирования от консультанта клиенту?
2. Что ожидается на предприятии при применении консультирования?
3. Перечислите основные области, в которых применяется консультирование.
4. Каким образом построена система консультирования в агропромышленном комплексе?
5. Что такое консультирование по информационным вопросам?
6. На какие категории можно разделить информацию, в которой нуждаются потребители?
7. Охарактеризуйте информацию для специалистов.
8. Охарактеризуйте рыночную информацию.
9. Охарактеризуйте информацию образовательного характера.
10. Охарактеризуйте информацию широкого потребления.

11. Что такое консультирование по информационным технологиям?
12. Опишите современные информационные технологии.
13. По каким признакам подразделяется информационная технология как область знаний?
14. В каких целях организации используют современные информационные технологии?
15. Что нужно знать консультанту по информационным технологиям?
16. Какие консультационные услуги в области информационных технологий требуются на российском рынке услуг?
17. Какие консультационные фирмы предлагают услуги в области информационных технологий в мире и в России?

#### **4. Общие методологические основы построения и принципы проектирования консультационной фирмы**

1. Какие основные функции выявил системный анализ функциональной деятельности консультационной фирмы?
2. Какие функции относят к группе непроизводственных и к группе производственных функций?
3. Каким образом выглядит модель общей производственной функции консультационной фирмы?
4. Как выглядит экономико-математическая модель создания и функционирования консультационной фирмы?
5. Что такое прямые и косвенные затраты при выполнении непроизводственных и производственных функций?
6. Что такое переменные затраты при выполнении производственных функций?
7. Как ведут себя постоянные и переменные затраты, а также удельные постоянные и переменные затраты в зависимости от роста числа услуг?
8. Каким образом рассчитывают цену услуги и прибыль консультационной фирмы?
9. Каким образом рассчитывают: ограничения на издержки консультационной фирмы и планируемое количество платных услуг?
10. Что такое точка безубыточности?
11. Опишите основные организационно-правовые формы консультационных организаций и в чем их различие.
12. Охарактеризуйте структуру консультационных организаций.
13. Чем характерна структура консультационной службы агропромышленного комплекса России?
14. Какие организационно-правовые формы являются наиболее типичными для коммерческих консультационных организаций?
15. Какие отделы могут быть организованы в структуре крупных, средних и малых консультационных фирм?
16. Какими ресурсами обладают консультационные организации?
17. Что является источником финансирования консультационных фирм?
18. Что такое бюджетное финансирование консультационных организаций?
19. Охарактеризуйте финансирование в рамках целевых программ и проектов создания и развития консультационной службы.
20. Опишите внешние источники финансирования консультационных фирм.
21. Что такое хозрасчетное финансирование консультационных организаций?
22. В чем смысл ценообразования консультационных фирм?
23. В чем особенности финансирования консультационных служб при различных организационно-правовых формах?
24. Какие юридические документы лежат в основе правового регулирования на рынке консультационных услуг?

25. Что является основной проблемой консультационной деятельности в России?
26. Какие условия необходимо соблюдать при оказании консультационных услуг?
27. Как учитываются спонсорские средства для консультационных организаций?
28. Что сказано в ст. 20 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"?

## **5. Экономические основы проектирования услуг экспертного консультирования**

1. Каковы методологические принципы оказания платных услуг экспертного консультирования?
2. Какие известные методы установления расценок на услуги экспертного консультирования?
3. В чем заключается методика учета затрат и расчета себестоимости услуг экспертного консультирования?
4. На каких принципах основана методика расчета цены услуг экспертного консультирования?
5. Опишите методику формирования прибыли консультационной фирмы при оказании услуг экспертного консультирования.
6. Каким образом рассчитывают ограничения на издержки консультационной фирмы и планируемое количество платных услуг при оказании услуг экспертного консультирования?

## **6. Организационно-экономические основы проектирования услуг процессного консультирования**

1. В чем проявляются характерные особенности проектно-инновационной консультационной деятельности?
2. Что такое инновация и инновационная деятельность?
3. Перечислите составляющие проекта.
4. Опишите организацию проектно-инновационной консультационной деятельности.
5. Какие этапы включают при разработке консультационных проектов?
6. В чем заключается методологический принцип "рамочного" управления проектами?
7. В чем заключается методологический принцип "тактического" управления проектами?
8. Что такое жизненный цикл проекта?
9. Каковы методологические принципы оказания платных услуг процессного консультирования?
10. Какие известные методы установления расценок на услуги процессного консультирования?
11. В чем заключается методика учета затрат и расчета себестоимости услуг процессного консультирования?
12. На каких принципах основана методика расчета цены услуг процессного консультирования?
13. Опишите методику формирования прибыли консультационной фирмы при оказании услуг процессного консультирования.
14. Каким образом рассчитывают ограничения на издержки консультационной фирмы и планируемое количество платных услуг при оказании услуг процессного консультирования?

## **7. Экономические основы проектирования услуг обучающего консультирования**

1. Каковы методологические принципы оказания платных услуг обучающего консультирования?
2. В чем заключается методика учета затрат и расчета себестоимости услуг обучающего консультирования?
3. На каких принципах основана методика расчета цены услуг обучающего консультирования?
4. Опишите методику формирования прибыли консультационной фирмы при оказании услуг обучающего консультирования.
5. Каким образом рассчитывают ограничения на издержки консультационной фирмы и планируемое количество платных услуг при оказании услуг обучающего консультирования?

## **8. Качество консультационных услуг и его оценка**

1. Дайте определение понятию консультирование.
2. Что такое информационный ресурс?
3. Что такое информационная услуга?
4. Дайте определение понятию консультационная услуга.
5. Что такое предметная и методологическая характеристики консультационной услуги?
6. Чем отличаются внешние и внутренние консультанты, перечислите их достоинства и недостатки.
7. Что такое нормативное и развивающее консультирование?
8. Чем различаются экспертное, процессное и обучающее консультирование?
9. Назовите основные принципы классификации консультационных услуг.
10. Перечислите группы, которые составляют консультационные услуги согласно Европейскому справочнику-указателю консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО).
11. Перечислите основные этапы истории развития консультационных услуг.
12. Укажите особенности развития консультационных услуг в России.

## **9. Рынок консультационных услуг**

1. Что представляет собой рынок консультационных услуг?
2. Какими характерными чертами обладают рыночные отношения в сфере консультационных услуг?
3. Какие основные функции выполняет рынок консультационных услуг в процессе своего функционирования?
4. Назовите специфические отличия рынка консультационных услуг.
5. Какие компании работают на рынке консультационных услуг?
6. Назовите достоинства и недостатки отечественных и зарубежных компаний, работающих на рынке консультационных услуг.
7. Какие основные задачи организации маркетинга консультационных услуг?
8. Опишите методы маркетинга, используемые на рынке консультационных услуг.
9. Назовите основные принципы классификации консультационных услуг.
10. Перечислите группы, которые составляют консультационные услуги согласно Европейскому справочнику-указателю консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО).
11. Перечислите основные этапы истории развития консультационных услуг.
12. Укажите особенности развития консультационных услуг в России.
9. Опишите мотивацию консультантов на участие в маркетинговых программах.
10. В чем заключается метод эффективного воздействия на клиента?
11. Опишите методические основы анализа спроса на консультационные услуги и оценки платежеспособного уровня потребителей.
12. Перечислите этапы и формы маркетинговой деятельности по продаже консультационных услуг и стадии процесса организации их продаж.

13. Зачем необходимо исследование рынка консультационных услуг?
14. Зачем применяется сегментирование рынка консультационных услуг?
15. Опишите процедуру опроса как метода исследования рынка консультационных услуг.
16. Каковы правила составления анкет для определения спроса на консультационные услуги?
17. С какой целью осуществляется обработка и анализ полученной информации по данным опроса?
18. В чем заключаются методические основы формирования предложений по оказанию консультационных услуг?
19. Каким образом формируются предложения по оказанию консультационных услуг?
20. Опишите разработанную методику анализа спроса на консультационные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей.

*Тематика рефератов*

1. Сущность и содержание консалтинговой деятельности.
2. История управленческого консалтинга в России и за рубежом.
3. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.
4. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.
6. Характеристики консультантов и типы заказчиков.
7. Проблемы профессиональной этики консультантов.
8. Партнерские отношения «клиент-консультант».
9. Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.
10. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.
11. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).

**Задания для практических занятий**

**Задание 1.** В таблице представлены результаты опроса трех экспертов о степени важности критериев. С помощью попарных сравнений обработать мнения отдельных экспертов (определить веса критериев) и сформировать обобщенные результаты экспертизы. Оценить согласованность мнений экспертов с помощью коэффициента конкордации и его значимость на основании критерия Пирсона (вероятность  $\alpha = 0,075$ ).

Таблица. Данные опроса экспертов о степени важности критериев

| Вариант | Объект оценки | Эксперт 1 |       |       |       |       | Эксперт 2 |       |       |       |       | Эксперт 3 |       |       |       |       |
|---------|---------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 1       | 2             | 3         | 4     | 5     | 6     | 7     | 8         | 9     | 10    | 11    | 12    | 13        | 14    | 15    | 16    | 17    |
| 1       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 2     | 3     | 3     | 5     | 1         | 3     | 1     | 4     | 6     | 1         | 1     | 3     | 4     | 6     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 3     | 1     | 3     |           | 1     | 1     | 3     | 2     |           | 1     | 2     | 2     | 3     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 7     | 8     |           |       | 1     | 5     | 4     |           |       | 1     | 6     | 6     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 5     |           |       |       | 1     | 6     |           |       |       | 1     | 7     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |
| 2       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 2     | 3     | 3     | 4     | 1         | 3     | 1     | 4     | 5     | 1         | 1     | 3     | 4     | 3     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 3     | 1     | 1     |           | 1     | 1     | 3     | 2     |           | 1     | 2     | 2     | 2     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 7     | 6     |           |       | 1     | 5     | 4     |           |       | 1     | 6     | 5     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 2     |           |       |       | 1     | 3     |           |       |       | 1     | 2     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |
| 3       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 6     | 5     | 2     | 6     | 1         | 3     | 1     | 4     | 5     | 1         | 1     | 1     | 1     | 1     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 2     | 2     | 3     |           | 1     | 1     | 3     | 2     |           | 1     | 2     | 2     | 2     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 3     | 6     |           |       | 1     | 5     | 4     |           |       | 1     | 6     | 6     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 8     |           |       |       | 1     | 3     |           |       |       | 1     | 1     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |
| 4       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 6     | 5     | 2     | 6     | 1         | 2     | 3     | 3     | 5     | 1         | 1     | 1     | 1     | 1     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 2     | 2     | 3     |           | 1     | 1     | 3     | 2     |           | 1     | 2     | 2     | 2     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 3     | 6     |           |       | 1     | 5     | 4     |           |       | 1     | 6     | 6     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 8     |           |       |       | 1     | 3     |           |       |       | 1     | 1     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |
| 5       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 6     | 5     | 2     | 5     | 1         | 2     | 3     | 3     | 5     | 1         | 1     | 1     | 1     | 1     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 2     | 2     | 6     |           | 1     | 1     | 3     | 2     |           | 1     | 2     | 2     | 2     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 3     | 9     |           |       | 1     | 5     | 4     |           |       | 1     | 6     | 6     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 4     |           |       |       | 1     | 3     |           |       |       | 1     | 1     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |
| 6       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 4     | 7     | 1     | 5     | 1         | 2     | 3     | 3     | 5     | 1         | 1     | 1     | 1     | 1     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 3     | 7     | 6     |           | 1     | 1     | 3     | 2     |           | 1     | 2     | 2     | 2     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 3     | 9     |           |       | 1     | 5     | 4     |           |       | 1     | 6     | 6     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 4     |           |       |       | 1     | 3     |           |       |       | 1     | 1     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |
| 7       | Критерии      | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ | $k_1$     | $k_2$ | $k_3$ | $k_4$ | $k_5$ |
|         | $k_1$         | 1         | 2     | 5     | 2     | 5     | 1         | 2     | 3     | 4     | 4     | 1         | 2     | 2     | 2     | 2     |
|         | $k_2$         |           | 1     | 4     | 8     | 5     |           | 1     | 1     | 4     | 5     |           | 1     | 4     | 4     | 4     |
|         | $k_3$         |           |       | 1     | 3     | 9     |           |       | 1     | 6     | 7     |           |       | 1     | 6     | 6     |
|         | $k_4$         |           |       |       | 1     | 4     |           |       |       | 1     | 3     |           |       |       | 1     | 1     |
|         | $k_5$         |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |           |       |       |       | 1     |

### Задания для самостоятельной работы

А. По данной главе предлагается написать эссе. Требования к написанию эссе описаны выше.

Предлагаемые темы эссе:

1. Вопросы формирования экспертных групп.
2. Проблемы выбора формы (способа) экспертного опроса.
3. Вопросы выбора подхода к оцениванию.
4. Проблемы, возникающие при проведении экспертных опросов.
5. Вопросы выбора метода обработки экспертных оценок.
6. Проблемы согласования экспертных оценок.
7. Вопросы отбора экспертов.
8. Вопросы повышения согласованности экспертных оценок.
9. Использование теории нечетких множеств при проведении экспертных оценок.

В. Студентам предлагается разбиться на группы по пять человек. Самостоятельно определить объект экспертизы, подготовить и провести опрос. Обработать результаты экспертизы, оценить согласованность мнений участников оценки.

## ЭБС «Юрайт», «IPRbooks»

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438215>.
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438300>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — ЭБС «Юрайт»
4. Яковенко Н.Н. Стратегия консалтинговой фирмы. Особенности разработки и осуществления [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Яковенко, А.С. Яковенко. — Электрон. Текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 103 с. — 978-5-9296-0742-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62868.html>. — ЭБС «iprbooks».

График контроля СРС

| Недели семестра | 1 | 3  | 5  | 5  | 7  | 10            | 9  | 11 | 13 | 15 | 18 | 17            |
|-----------------|---|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|---------------|
| формы контроля  |   | кс | рз | рз | рз | Рубежный тест | кс | рз | рз | д  | рз | Рубежный тест |

Условные обозначения: **кс**- конкретная ситуация, **р** – реферат, **д** – доклад, **рз** – решение задач.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, решения задач.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине.

### *Примерный перечень вопросов к зачету*

#### **Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг**

1. Предмет, цели и задачи курса. Роль дисциплины в подготовке менеджеров.
2. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг.
3. Виды консультирования, консультационных услуг и их терминологические особенности.
4. Классификация консультационных услуг.
5. Консультирование по вопросам определения конкурентоспособности и изучения конъюнктуры рынка.
6. Предыстория развития консультационных услуг.
7. Отношения консультанта и клиента-заказчика.
8. Проблемы клиента, вызывающие потребности в консультировании.
9. Факторы, влияющие на отношения "клиент-консультант".
10. Принципы деятельности консультантов.
11. Факторы, влияющие на отношения "консультант-клиент".
12. Общие требования к профессиональным знаниям, практическим навыкам и личностным качествам консультанта.
13. Этические проблемы консультирования.
14. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.
15. Консультирование по информационным вопросам.
16. Консультирование по информационным технологиям.
17. Системный анализ функциональной деятельности консультационной фирмы.
18. Экономико-математическая модель создания и функционирования консультационной фирмы.
19. Организационно-правовые формы и структура консультационных организаций.
20. Ресурсы и источники финансирования консультационной фирмы.
21. Особенности финансирования консультационных служб при различных организационно-правовых формах.
22. Правовое и юридическое обеспечение оказания консультационных услуг.
23. Методологические принципы оказания платных услуг экспертного консультирования.
24. Методика учета затрат и расчета себестоимости услуг экспертного консультирования.
25. Методика расчета цены услуг экспертного консультирования.
26. Методика формирования прибыли при оказании платных услуг экспертного консультирования.
27. Характерные особенности проектно-инновационной консультационной деятельности.

28. Организация проектно-инновационной консультационной деятельности.
29. Методологические принципы оказания платных услуг процессного консультирования.
30. Методика учета затрат и расчета себестоимости услуг процессного консультирования.
31. Методика расчета цены услуг процессного консультирования.
32. Методика формирования прибыли при оказании платных услуг процессного консультирования.
33. Методологические принципы оказания платных услуг обучающего консультирования.
34. Методика учета затрат и расчета себестоимости услуг обучающего консультирования.
35. Методика расчета цены услуг обучающего консультирования.
36. Методика формирования прибыли при оказании платных услуг обучающего консультирования.
37. Характеристики качества консультационных услуг.
38. Проблема оценки качества консультационных услуг.
39. Методика формализованной оценки качества консультационных услуг.
40. Реализация методики формализованной оценки качества консультационных услуг.
41. Управление качеством консультационных услуг.
42. Характеристика рынка консультационных услуг.
43. Организация маркетинга консультационных услуг.
44. Методические основы формирования предложений по оказанию консультационных услуг.
45. Разработка методики анализа спроса на консультационные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей.

## **Тема 2. Имитационное моделирование**

46. Составные части имитационной системы.
47. Отличительные особенности имитационного моделирования. Имитационная модель аналитическая или алгоритмическая?
48. Виды имитационных моделей.
49. Основные этапы имитации. В чем специфика имитационного моделирования, которая приводит к особенностям выполнения ряда этапов моделирования?
50. Какие задачи решаются в рамках стратегического планирования имитационного моделирования?
51. Какие задачи решаются в рамках тактического планирования имитационного моделирования?
52. Что представляет собой имитационная модель (формализованная схема процесса)?
53. Что относится к внешнему обеспечению процесса имитации?
54. Что обеспечивают модели детерминированных и случайных входов в рамках имитационной системы?
55. Модель выхода имитационной системы.
56. Функции обратной связи имитационной системы.
57. Какое рекуррентное правило используется при построении формализованной схемы процесса?
58. Достоинства и недостатки повременного моделирования с детерминированным шагом.
59. Особенности повременного моделирования со случайным шагом.
60. В каком случае применяется позаявочный способ имитационного моделирования?
61. Какие стандартные функции EXCEL используются при стохастическом имитационном моделировании?

62. Какие стандартные функции EXCEL можно использовать при генерировании случайного характера спроса, подчиненного нормальному закону распределения?

### **Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы.**

63. Какие виды производственных функций Вы можете назвать? В чем их отличительные особенности? К какому виду функций относится производственная функция Кобба-Дугласа?
64. Чему равна эластичность замещения степенных производственных функций?
65. Назовите основные параметры и экономико-математические характеристики производственной функции Кобба-Дугласа.
66. В чем особенности изоквант для производственных функций с постоянной эластичностью замещения ресурсов? Как определяется эластичность замещения для функций этого класса?
67. В чем особенности линейной производственных функций? Как определяется эластичность замещения для функций этого класса?
68. Математическая формулировка определения оптимального объема выпуска в условиях совершенной конкуренции в рамках долгосрочного периода.
69. Чем отличается определение оптимального объема выпуска в условиях совершенной конкуренции в рамках долгосрочного и краткосрочного периодах?
70. Необходимые условия для максимизации прибыли в условиях совершенной конкуренции.
71. Определение оптимального объема выпуска с использованием кривой издержек в условиях совершенной конкуренции.
72. Определение оптимального объема выпуска с использованием кривой издержек в условиях несовершенной конкуренции.

### **Тема 4. Модели потребительского спроса**

73. В чем особенности модели Р. Стоуна?
74. Как интерпретируется функция спроса в модели Р. Стоуна?
75. Какие свойства товаров характеризуют перекрестные функции спроса от цен?
76. Для чего используется понятие компенсированного изменения цены?
77. Как определяется необходимый размер компенсации при условии сохранения прежнего уровня полезности?
78. Геометрическая интерпретация определения размера компенсации.
79. Каким образом взаимосвязаны между собой эффект замены, эффект дохода и результирующее изменение спроса в уравнении Слуцкого? Для чего используется уравнение Слуцкого?
80. Как можно охарактеризовать типы товаров с помощью уравнения Слуцкого?
81. Эластичность спроса по цене и эластичность спроса по доходу.

### **Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности**

82. Какие критерии используются в условиях природной неопределенности? Чем они отличаются друг от друга?
83. Критерий Лапласа. На каком принципе он основан?
84. Минимаксный (максиминный) критерий.

- 85. Критерий Сэвиджа. Как формируется матрица сожаления (риска)?
- 86. В чем особенности критерия Гурвица?
- 87. Какие критерии используются в конфликтных ситуациях?

## **Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования**

- 88. Основные этапы проведения экспертизы.
- 89. Что является системно-образующими элементами технологии проведения экспертиз?
- 90. Способы формирования экспертных групп. Какие факторы учитываются при формировании экспертных групп?
- 91. Какие критерии используются для отбора специалистов в экспертную группу? Приемы отбора специалистов в экспертную группу. Какие факторы влияют на отбор специалистов для проведения экспертизы?
- 92. Способы опроса экспертов.
- 93. Простейшие виды экспертных оценок.
- 94. Алгоритмические операции и процедуры, позволяющие опосредованно получить вид экспертной оценки.
- 95. Какие процедуры и методы организации деятельности экспертных групп позволяют получить новые знания от экспертов?
- 96. Факторы, влияющие на выбор форм и способов проведения экспертизы.
- 97. Ограничения, которые необходимо учитывать при проведении экспертизы.
- 98. Основные принципы экспертизы.
- 99. Чем отличаются экспертные оценки первого и второго рода?
- 100. Использование вербальных оценок при проведении экспертизы.
- 101. Достоинства и недостатки ранжирования при проведении экспертизы.
- 102. Достоинства и недостатки парных сравнений при проведении экспертизы.
- 103. Отличительные особенности множественных сравнений.
- 104. Разновидности непосредственных оценок, используемых при проведении экспертизы.
- 105. Оценка согласованности мнений экспертов в случае отсутствия связанных рангов.
- 106. Оценка согласованности мнений экспертов при наличии связанных рангов.
- 107. Оценка значимости коэффициента конкордации на основании критерия Пирсона.
- 108. Основные проблемы, возникающие при проведении экспертных оценок.

*Примерные тестовые задания для текущего контроля***Тесты по курсу «Управленческий консалтинг»****1. Консультация – это:**

1. прогнозирование результатов деятельности на будущие периоды;
2. рабочее совещание;
3. приказ руководства к действию;
4. совет, даваемый специалистом.

**2. Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги по выполнению конкретного заказа клиентам являются консультантами:**

1. внутренними;
2. внешними;
3. консультант не может быть независимым;
4. иностранного происхождения.

**3. Сфера деятельности по проработке вопросов создания объектов промышленности, инфраструктуры и др. это;**

1. клиринг;
2. маркетинг;
3. инжиниринг;
4. промышленнинг.

**4. Организатором сельскохозяйственной информационно-консультационной службы в России в начале XX в. явился:**

1. Д.И. Менделеев;
2. А.В. Суворов;
3. Ж.И. Алферов;
4. А. В. Чаянов.

**5. Опыт работы Российской ассоциации консультантов по экономике и управлению показывает, что в России за консультационными услугами обращаются, прежде всего, следующие виды организаций:**

1. давно работающие предприятия;
2. молодые, быстро растущие частные предприятия и банки;
3. иностранные фирмы;
4. сельскохозяйственные предприятия.

**6. Может ли консультант принимать решения за клиента:**

1. может, часто это даже является его обязанностью;
2. только в случае недееспособности клиента;
3. нет, как правило, не может принимать решения за клиента, консультант лишь предлагает варианты решений, дает рекомендации по принятию оптимального решения, но ни в коем случае не принимает их;
4. нет, т.к. консультант не знает структуры управления предприятием.

**7. У независимого консультанта имеется следующий недостаток:**

1. высокая стоимость услуг;
2. низкая квалификация;
3. возможность перехода в штат предприятия.

4. часто при консультировании нужна единая команда, которую сложно создать из отдельных консультантов;

**8. Собственный персонал предприятия не в состоянии дать полную и объективную оценку ситуации по причине;**

1. личной заинтересованности в результате;
2. нежелание работать;
3. может дать такую оценку, она зависит только от квалификации персонала;
4. всегда можно найти консультанта.

**9. Основными потребителями биржевой информации в России являются;**

1. читатели и зрители средств массовой информации;
2. промышленные предприятия;
3. профессиональные участники биржевого, фондового и финансового рынков;
4. руководители стран и их правительства.

**10. Все консультирующие организации в настоящее время в России подразделяются на группы:**

1. по имиджу;
2. по ценовой категории;
3. по наличию консультантов в штате;
4. по форме собственности.

**11. Каждой из моделей организации консультационной фирмы соответствует своя система финансирования, отражающая:**

1. особенности данной конкретной фирмы;
2. систему выплаты зарплаты сотрудникам;
3. платежеспособность клиента;
4. возможность рассрочки оплаты клиентом.

**12. Повышение прибыли консультационной фирмы при ограниченной стоимости обслуживания заявки за единицу времени и постоянной величине издержек возможно только за счет:**

1. повышения цен за услуги;
2. найма большего количества консультантов;
3. ухода в «теневую» сторону оплаты услуг.
4. увеличения количества выполненных заявок на платной основе.

**13. Проект — это:**

1. отдельная консультация;
2. отдельное предприятие с изначально установленными целями;
3. план на получение прибыли;
4. будущий прогноз.

**14. Вкладывает средства в проект:**

1. проектировщик;
2. банк;
3. инвестор;
4. консультант.

**15. Проектировщик выполняет:**

1. консультирование;

2. реализацию бизнес-плана;
3. контроль за работой консультанта.
4. разработку проектно-сметной документации.

**16. Поставщик выполняет:**

1. поставку данных консультанту;
2. снабжение предприятия выгодными контрактами;
3. материально-техническое обеспечение проекта;
4. постановку учета и управления.

**17. Цена на процессные консультационные услуги определяется следующими факторами:**

1. количеством затраченного времени;
2. стоимостью предприятия;
3. издержками на оплату труда;
4. наличие средств у предприятия.

**18. Основу оказания платных услуг обучающего консультирования составляют следующие основные позиции:**

1. характер образовательной программы;
2. стоимость бизнес-плана;
3. издержки обращения.
4. продолжительность образовательного курса.

**19. Полная и точная формулировка предоставляемой услуги, включая четкое описание характеристик услуги, подлежащих оценке клиентом, и приемлемый норматив для каждой характеристики называется:**

1. верификация услуги;
2. интенсификация услуги;
3. листинг услуги;
4. спецификация услуги

**20. Оценку результатов работы консультантов можно осуществлять следующими основными способами:**

1. подсчет экономического эффекта от работы консультантов;
2. определение реальных положительных изменений в организации клиента;
3. опрос сотрудников предприятия-клиента;
4. подсчет затраченного консультантом времени.

**21. Полное время от подписания контракта на консультационную услугу до выдачи отчета о проделанной работе называется:**

1. время подписанта;
2. временной континуум;
3. время исполнения услуги;
4. полная стоимость.

**22. Показатель, включающий множество факторов: вежливость, обходительность, коммуникабельность, доступность, отзывчивость, доброжелательность, опрятность, сопереживание, уровень понимания требований клиента, достаточное время, которое уделяется клиенту и т. п. называется:**

1. культура быта;
2. время реакции консультанта;

3. гуманность консультанта;
4. культура обслуживания.

**23. Время, которое требуется клиенту от момента высказывания консультанту (консультационной фирме) предложения на консультационную услугу до момента подписания контракта называется:**

1. время ожидания услуги;
2. сообразительностью консультанта;
3. фактор страха;
4. время действий.

**24. Имеется возможность выбора: одну и ту же консультацию можно сделать за 1 час работы опытного консультанта (оплата 1000 руб./час) и 5 часов начинающего (оплата 200 руб./час). Какого консультанта лучше выбрать:**

1. опытного, т.к. имидж предприятия пострадает, если нанять начинающего;
2. опытного, если ограничено время;
3. начинающего, т.к. по времени он работает больше, значит, все равно сделает больший объем работ;
4. начинающего, если время не ограничено.

**25. Консультанты необходимы, т.к.:**

1. это всегда дешевле, чем привлекать своих работников;
2. в штате предприятия могут отсутствовать соответствующие специалисты;
3. у них есть секретная информация и связи;
4. они чаще всего ликвидируют предприятия.

### *Тематика творческих работ*

1. Управленческий консалтинг в России.
2. Услуги в сфере управленческого консалтинга по международным стандартам.
3. Возможности управленческого консалтинга.
4. Основные причины возникновения рынка консалтинговых услуг.
5. Основные понятия консалтинга в различных теориях на Западе и в РФ.
6. Зарубежная практика профессиональных консультантов, их задачи.
7. Профессиональные ассоциации и кодекс поведения консультантов.
8. Поведенческие роли консультанта и их совершенствование.
9. Объединение бизнеса и консалтинга.
10. Реклама в мировом консалтинге.
11. Антикризисный консалтинг на предприятии.

### *Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов*

Общее количество баллов - 100.

Количество рубежных контролей - 2.

Текущая работа студента оценивается в 60 б., в т.ч 30 баллов за 1-ю аттестацию, 30 баллов за 2-ю аттестацию, которые включают: выступление на семинарах, написание тестов, ведение конспектов и т.д.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учитывая большой объем законодательства и его динамичность студентам рекомендуется постоянно знакомиться с такими официальными периодическими изданиями, как «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Российская газета» и др., а также использовать автоматизированные информационные справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс». Новости в теоретическом аспекте следует искать в периодических журналах («Государство и право», «Юрист», «Правоведение» и др.).

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 июня 1996 г. №25, – ст. 2954.
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ст 15. Расходы на консультационные и аналогичные услуги.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
6. // Рос. газ. – 2008. – 31 дек.
7. Федеральный закон от 24.07.08 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». // Рос. газ. – 2007. – 31 июл.
8. Федеральный закон от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Рос. газ. – 1992. – 7 апр.
9. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» // Российская бизнес-газ. – 2002. – 15, 22, 29 окт.
10. ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества.
11. ГОСТ ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
12. ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

### *Основная литература*

1. Мухин А.А. Управленческий консалтинг / Мухин А.А. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2019. – 100 с.

### *Дополнительная литература*

1. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник для бакалавров. Блюмин А.М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 364 с.
2. Консалтинг: задачи и решения: Учебно-практическое пособие. Просветов Г.И. Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2011. – 192 с.
3. VI TO BE: Консалтинг в зеркале российского бизнеса. БХВ-Петербург. 2013. 240 с.
4. Международный рынок консалтинговых услуг в России: Учебное пособие /Сударьянто Я., Гуреев А.В. 2013. 240 с.

### *Периодические издания*

1. Мир профессионалов.
2. Новая экономика.
3. Российский экономический журнал (ВАК).
4. Финансовая газета.
5. Экономика и жизнь.
6. Юридический центр газеты «Эж-Юрист».

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. [Consulting.ru](http://Consulting.ru) - еженедельный интернет-журнал.
2. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование».
3. Журнал «Финансовая жизнь».
4. Журнал «Экологический консалтинг».
5. Российский экономический интернет-журнал.
6. <http://konsaltmaster.ru/mcx-consult.ru/rcksk>.
7. [msk.treko.ru](http://msk.treko.ru).
8. [www.arthurandersen.com](http://www.arthurandersen.com).
9. [www.buhast.ru](http://www.buhast.ru). 34. [www.cfin.ru/vernikov/kias/consulting.shtml](http://www.cfin.ru/vernikov/kias/consulting.shtml).
10. [www.consultmarketing.ru](http://www.consultmarketing.ru).
11. [www.dt.com](http://www.dt.com).
12. [www.eyi.com](http://www.eyi.com).
13. [www.kpmg.com](http://www.kpmg.com).
14. [www.lexgroup.ru/spravka/best\\_publications/publications\\_upr\\_consulting/paperl](http://www.lexgroup.ru/spravka/best_publications/publications_upr_consulting/paperl).
15. [www.pwc.com](http://www.pwc.com).
16. [www.urprofy.ru/node/554](http://www.urprofy.ru/node/554).

### *Электронно-библиотечные системы (IPRbooks)*

1. Кириенко В.Е. ИТ-консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 164 с. — 978-5-4332-0186-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72066.html> Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — ЭБС «Юрайт»
3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 162 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2.
4. Яковенко Н.Н Стратегия консалтинговой фирмы. Особенности разработки и осуществления [Электронный ресурс] : монография / Н.Н Яковенко, А.С. Яковенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 103 с. — 978-5-9296-0742-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62868.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## Сайты

|                                                                                                                                                             |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Президент РФ                                                                                                                                                | <a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a> |
| Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки. | <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> .                 |
| Правительство Российской Федерации                                                                                                                          | <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>       |
| Государственная Дума РФ                                                                                                                                     | <a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>                   |
| Справочно-правовая система Гарант                                                                                                                           | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>               |
| Справочно-правовая система Консультант Плюс                                                                                                                 | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>       |
| Справочно-правовая система Кодекс                                                                                                                           | <a href="http://www.kodeks.net/">http://www.kodeks.net/</a>           |

*Электронно-библиотечные системы*

Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.

"ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

East View Information Services : центральная пресса России. Открыт доступ к полным текстам более 50 центральных ежедневных и еженедельных изданий из Базы данных "Центральная пресса России" . Ресурс содержит более двух миллионов статей. Глубина архива - с 1980 года. <http://dlib.eastview.com/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении **курсовых и** выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

## **11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.).

2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

3. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

При изучении дисциплины применяются дистанционные образовательные технологии посредством Adobe Acrobat Connect (программного обеспечения для веб-конференций). При данном обучении используются видеоконференции, электронная почта, видеоконференцсвязь, Skype, дистанционное консультирование обучающихся по пройденным темам, совместная работа обучающихся над практическими заданиями с помощью онлайн сервисов сети Интернет, сопровождение обучающихся во время занятий, вопросы-ответы преподавателя и обучающихся, рассылка материалов, сетевые консультации.

Программное обеспечение Adobe Acrobat Connect имеет все необходимые средства для реализации образования с применением дистанционных образовательных технологий, включая:

- авторизированный доступ пользователей в систему;
- средства коммуникации, в том числе личные сообщения и форумы;
- средства размещения информационных и учебных материалов;
- средства контроля выполнения заданий обучающимися, в том числе тестирование;
- файлы, содержащие информационные, методические и дидактические материалы по предмету в соответствии с рабочей программой;
- задания для выполнения в виде файлов, пояснений или другой форме;
- тесты или другие контрольные задания.

Также используются сервисы социальных сетей и сайт образовательной организации.

**Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Данные технологии обеспечивают наработку профессиональных навыков менеджеров в системе государственного и муниципального управления.

Для обучения с применением ЭОИС:

- сетевые технологии (локальные и глобальные сети) – указывается платформа,
- видеолекции,
- вебинары,
- интерактивные программы,
- мультимедийные презентации,
- аудиоприложения,
- электронные учебники (учебные пособия, практикумы),
- он-лайн тестирование,
- прикладные обучающие программы и т.д.

**Интерактивные технологии обучения, *предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.***

| Раздел                                                                           | Виды учебной работы            | Используемые интерактивные технологии                                                        | Кол-во часов |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг | Лекция<br>Практическое занятие | Презентация<br>Информационная лекция,<br>Работа с информационными ресурсами<br>Решение задач | 4            |
| Тема 2. Имитационное моделирование                                               | Лекция<br>Практическое занятие | Презентация<br>Информационная лекция,<br>Работа с информационными ресурсами<br>Решение задач | 4            |
| Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы.                              | Лекция<br>Практическое занятие | Презентация<br>Информационная лекция,<br>Работа с информационными ресурсами<br>Решение задач | 4            |
| Тема 4. Модели потребительского спроса                                           | Лекция<br>Практическое занятие | Презентация<br>Информационная лекция,<br>Работа с информационными ресурсами<br>Решение задач | 8            |
| Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности              | Лекция<br>Практическое занятие | Презентация<br>Информационная лекция,<br>Работа с информационными ресурсами<br>Решение задач | 8            |
| Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования                                   | Лекция<br>Практическое занятие | Презентация<br>Информационная лекция,<br>Работа с информационными ресурсами<br>Решение задач | 9,2          |
| Итого:                                                                           |                                |                                                                                              | 37,2         |

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах УдГУ (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др.);
- электронная библиотека курса;
- интернет-ресурсы.

### **Основное оборудование по дисциплине**

1. Видеопроектор – 1 шт.
2. Проекционный экран – 1 шт.
3. Компьютеры, оборудование локальной сети, лицензионные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

### **13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## Приложение 1

**Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок**

| Баллы    | Оценка              |                    |                     |
|----------|---------------------|--------------------|---------------------|
|          | Полная запись       | Сокращенная запись | Числовой эквивалент |
| 88 - 100 | Отлично             | (отл.)             | 5                   |
| 74 - 87  | Хорошо              | (хор.)             | 4                   |
| 61 - 73  | Удовлетворительно   | (удовл.)           | 3                   |
| 0- 60    | Неудовлетворительно | (неуд.)            | 2                   |
| 61-100   | зачтено             |                    |                     |

**Предлагаются следующие критерии экзаменационной оценки:**

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки.

## **МЕТОДИКА**

### **текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения по дисциплине «Административное право»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ от 14.02.2008 г. № 71, «Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 07.02. 2011 г. №163-р, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом Удмуртского государственного университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Положения о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы студентов Удмуртского государственного университета от 30.06.2009 г. № 6 с учетом накопленного опыта реализации балльно-рейтинговой системы в Удмуртском государственном университете (далее УдГУ).

1.3. Порядок определяет единые подходы к использованию в УдГУ балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся (далее БРС) очной формы нормативных сроков обучения.

1.4. Порядок рассматривает БРС как процедуру оценки качества освоения основной образовательной программы (далее ООП), установленной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС) бакалавриата/ специалитета/магистратуры.

1.5. Цель БРС – стимулирование систематической работы обучающихся по изучению учебного материала, объективный и систематический анализ хода освоения студентом ООП в соответствии с требованиями ФГОС через балльные оценки и рейтинги уровня сформированности знаний, умений, общекультурных и профессиональных компетенций.

1.6. Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

#### **2. Виды и формы ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Балльно-рейтинговая система основана на суммировании баллов, полученных обучающимся по всем видам учебной работы – экспресс-опрос на лекции, выполнение домашних заданий, выполнение заданий тестового контроля, выполнение контрольной работы по курсу.

2.2. БРС по каждой дисциплине, виду учебных работ в течение семестра предусматривает наличие текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2.1. **Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний, формирования навыков и умений обучающихся за фиксируемый период времени: экспресс-опрос на лекции, выполнение домашних заданий,

Текущий контроль проводится в установленные сроки в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Его результаты учитываются при выставлении баллов на этапе рубежного контроля.

**2.2.2 Рубежный контроль** – определение результатов усвоения учебного материала по разделам дисциплины по окончании изучения учебного материала согласно графику учебного процесса: выполнение заданий тестового контроля

**2.2.3. Промежуточная аттестация** – оценка итогов изучения дисциплины - проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в форме письменной контрольной работы и зачета.

**2.3.** По сумме баллов, набранных на этапе рубежных контролей и промежуточной аттестации, для оценки знаний, умений, навыков (компетенций) обучающегося по всему объему учебной дисциплины за семестр определяется **итоговый рейтинг** студента, измеряющийся в баллах (**итоговые баллы**).

**2.4.** Комплексным накапливаемым показателем, определяющим успеваемость обучающегося за определенный период обучения (семестр, курс, весь период обучения) является **суммарный рейтинг**. Он служит для ранжирования успеваемости обучающегося в группе, на курсе и учитывается при выборе установленных в УдГУ форм поощрения, измеряется в баллах и определяется суммированием итоговых рейтингов по дисциплинам и другим видам учебной работы, согласно учебному плану.

### 3. РАСЧЕТ БАЛЛОВ

**3.1.** Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ составляет 100 баллов.

**3.2.** В течение семестра проводятся два рубежных контроля. Первый рубежный контроль по дисциплине «Административное право» – на 10 неделе семестра теоретического обучения; второй рубежный контроль – на предпоследней 17 неделе теоретического обучения. Конкретные сроки проведения рубежных контролей закрепляются в графике учебного процесса рабочих планов на каждый учебный год.

**3.4.** Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

**3.5.** Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Рубежный контроль представляет собой набор тестированных заданий по разделам дисциплины «Административное право»

Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

**3.8.** После каждого рубежного контроля баллы обучающихся вносятся в ведомость, которую преподаватель сдает в установленные сроки в деканат института для введения информации в базу ИИАС. Через две недели после рубежного контроля ведомости в электронной базе данных закрываются. Введенные в электронную базу данных баллы рубежного контроля корректировке и пересмотру не подлежат.

**3.9.** Если после проведения последнего в семестре рубежного контроля по дисциплине у обучающегося образовалась задолженность по отдельным видам работ одного из рубежей, то ее ликвидация может быть разрешена на последней (зачётной) неделе семестра по графику, разработанному преподавателем и согласованному с деканатом. Полученные при этом баллы проставляются в ведомости рубежного контроля в графе «дополнительный балл». Задолженность по отдельным видам работ двух рубежей означает, что обучающийся не освоил дисциплину (не выполнил учебный план) и не может быть допущен к сдаче зачета/экзамена по данной дисциплине. Если задолженность возникла по уважительной причине (болезнь, участие в конференциях, олимпиадах, спортивных соревнованиях и т.п.), то для обучающегося разрабатывается индивидуальный график контроля в рамках часов, отводимых на контроль самостоятельной работы (КСР).

**3.10.** Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей (с учетом дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом письменная

контрольная работа оценивается в 10 баллов, обязательным является выполнение всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

3.11. Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся на этапе промежуточной аттестации по дисциплине, составляет 40 баллов (30 баллов зачет, 10 баллов – контрольная работа).

3.12. Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

3.13. Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен выполнить письменную контрольную работу и пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

| № | Тема                                                                                                                     | Недел<br>я | Контроль                                              | Баллы      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Тема 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг.<br>Тема 2. Имитационное моделирование. | 1-4        | Экспресс-опрос, тестирование<br>(обсуждение докладов) | 10         |
| 2 | Тема 3. Базовые математические модели теории фирмы                                                                       | 5-8        | Экспресс-опрос, тестирование<br>(обсуждение докладов) | 10         |
|   |                                                                                                                          |            | Рубежное тестирование                                 | <b>10</b>  |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                             |            |                                                       | <b>30</b>  |
| 3 | Тема 4. Модели потребительского спроса.<br>Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска и неопределенности.          | 9-13       | Экспресс-опрос, тестирование<br>(обсуждение докладов) | 10         |
| 4 | Тема 6. Технологии экспертного прогнозирования.                                                                          | 14-16      | Экспресс-опрос, тестирование<br>(обсуждение докладов) | 10         |
|   |                                                                                                                          |            | Рубежное тестирование                                 | <b>10</b>  |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                             |            |                                                       | <b>30</b>  |
|   | <b>Итого по 1,2</b>                                                                                                      |            |                                                       | <b>60</b>  |
|   | <b>Зачет</b>                                                                                                             |            |                                                       | <b>40</b>  |
|   | <b>Итого, баллов</b>                                                                                                     |            |                                                       | <b>100</b> |